



R O M A N I A
JUDETUL VALCEA
CONSILIUL LOCAL ORAS BREZOI



HOTARAREA NR.71

Privitoare la : « Modificarea organigramei si a statutului de functii ale
aparaturii de specialitate al Primarului orasului Brezoi»

Consiliul Local Brezoi, Judetul Valcea, intrunit sedinta ordinara astazi 26 septembrie 2019, la care participa un nr. de 14 Consilieri din totalul de 15 din cati este constituit,

Vazând ca prin H.C.L.nr.48 domnul consilier Busu Adrian fost ales presedinte de sedinta,

Luand in discutie referatul de aprobare nr. 5570/18.09.2019 prezentat de catre dl. Schell Robert-primarul orasului Brezoi, raportul de avizare al comisiilor de specialitate, precum si raportul de specialitate 55/3/18.09.2019 intocmit de Compartimentul Resurse Umane, prin care se propune modificarea organigramei si a statutului de functii ale aparaturii de specialitate al Primarului orasului Brezoi.

Avand in vedere Nota de fundamentare nr.5553/17.09.2019 intocmita de catre Compartimentul Autoritate titelara, Asistenta sociala si Asistenta medicala,

Vazand raportul de avizare a legalitatii proiectului de hotarare intocmit de secretarul orasului dat in considerare situatiei de fapt relevata prin raportul de specialitate.

In conformitate cu:

- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative-republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

- Anexa nr.2, art.1 alin.(2) din HG nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor –cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal cu modificarile si completarile ulterioare,

- art.113 din Legea nr.292/2011 privind asistenta sociala, cu modificarile si completarile ulterioare,

-HG nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum si regulamentelor –cadru de organizare si functionare a serviciilor sociale,

- art. 7 din Legea nr. 52/2003, privind transparenta decizionala in administratia publica,

In temeiul art. 129, alin.(2) lit.a) alin.(3) lit.c) coroborat cu art.196 alin.(1) lit.a), art.243 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un nr. de 14 voturi „pentru”,

Adopta urmatoarea

HOTARARE:

Art.1.Se aproba schimbarea denumirii Compartimentului Autoritate Tutelara, Asistenta Sociala si Asistenta Medicala in Directia de Asistenta Sociala, ca urmare a reorganizarii acestuia,

Art.2.Se aproba modificarea organigramei si a statelor de functii ale aparatului de specialitate al primarului orasului Brezoi, conform anexelor nr. 1 si nr.2, care fac parte integranta din prezenta hotarare

Art.3.Se aproba Regulamentul de organizare si functionare al Directiei de Asistenta Sociala, conform anexei nr.3, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.4.Incepand cu data prezentei hotarari, orice prevederi contrare isi inceteaza aplicabilitatea.

Art.5:Primarul orasului Brezoi va urmari ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari.

Art.6:Prezenta hotarare se va comunica astfel :

-Institutiei Prefectului ;

-Primarului orasului Brezoi ;

Brezoi la 26 septembrie 2019

Presedinte de sedinta

Contrasemneaza pentru legalitate

Busu Adrian

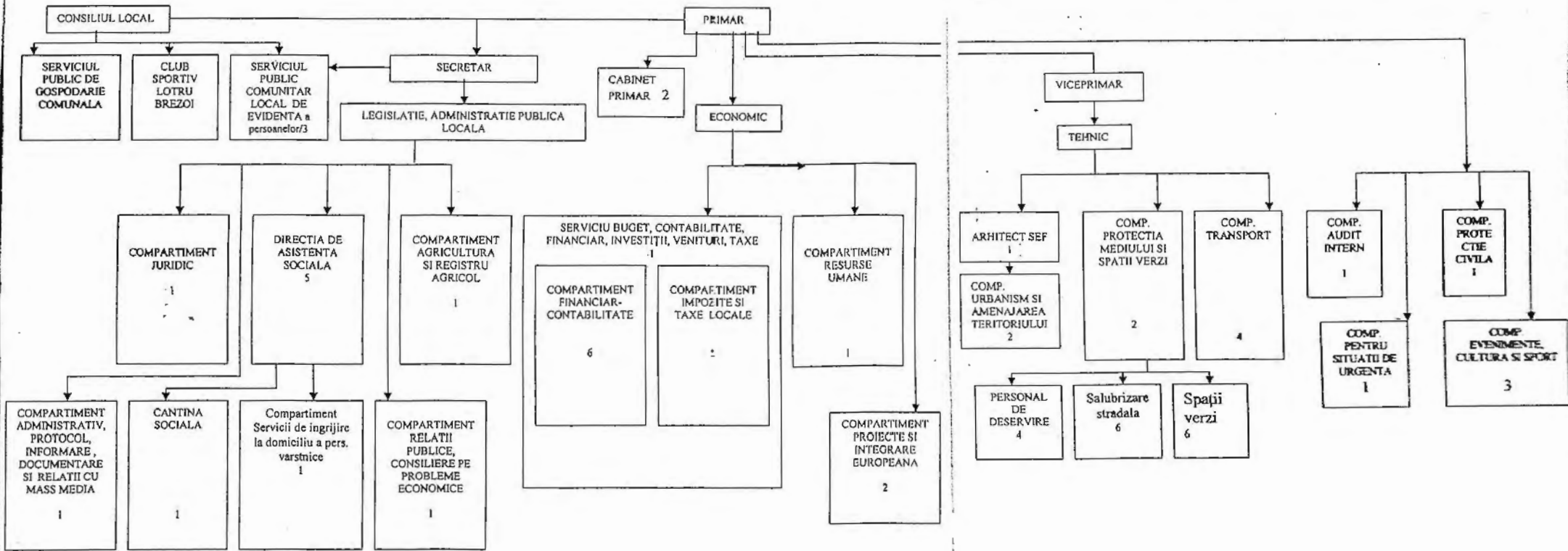
Secretar general UAT



Sandu Nicolae

Oras Brezoi
Judetul Valcea

ORGANIGRAMA PRIMARIEI ORASULUI BREZOI



CONDUCEREA PRIMARIEI	2
FUNCTII PUBLICE DE CONDUCERE	3
FUNCTII PUBLICE DE EXECUTIE	23
PERSONAL CONTRACTUAL din care:	37
Posturi cf.art.III alin(2) din OUG nr.63/2010-	5

PRESEDINTE

[Handwritten signature]



SECRETAR GENERAL

[Handwritten signature]

Compartimentul Resurse Umane

Inspector,
Efrim Maria

[Handwritten signature]

Statul de functii al aparatului de specialitate al Primarului Orasului Brezoi

Anexa nr.2

Nr. crt.	Numele, prenumele/ vacant, temporar vacant	Structura	Funcția de demnitate publica	Funcția publica		Clasa	Gradul profesional	Gradatia	Nivelul studiilor	Funcția contractuala		Gradati a	Treapta profesio nala/gra d	Nivelul studiilor
				de conducere	de executie					de conduc ere	de executie			
1	Schell Robert Adrian	Demnitari	primar											
2	Bușu Adrian		viceprimar											
		Compartiment audit intern												
3	Antonescu Marcelica			auditor	I	superior	5	S						
4	vacant			auditor	I	asistent		S						
5	Sandu Nicolae	Secretar general		secretar general oraș			II		S					
		Serviciul buget,contabilitate,financiar,investitii,venituri,taxe												
6	Berbece Rodica			sef serviciu			II		S					
7	Constantin Ion			consilier	I	superior	5	S						
8	Berbece Angelica			consilier	I	superior	5	S						
9	Marinescu Simona			consilier	I	superior	4	S						
10	Dan Maria			consilier	I	principal	4	S						
11	Achim Elena Roxana			consilier achizitii publice	I	asistent	3	S						
12	Daneș Elvira Maria			inspector	I	superior	5	S						
13	Ganea Ilariana			referent	III	superior	5	M						
14	Chirtoc Maria Elena			referent	III	superior	5	M						
15	Volintiru Geta			referent	III	superior	5	M						
16	Manta Nicoleta										referent casier	5	I	M
17	Patru Iuliana										casier	5		M
		Arhitect sef												
18	vacant			arhitect sef			I		S					
		Compartimentul urbanism si amenajarea teritoriului												
19	Miu Victorița			consilier	I	asistent	5	S						
20	Balasel Natalia Marieta			referent	III	superior	5	M						
		Compartiment juridic												
21	Popescu Maria Ramona			consilier juridic	I	asistent	3	S						
		Compartimentul agricultura si registrul agricol												
22	Popescu Gheorghe			consilier	I	superior	5	S						
		Compartimentul resurse umane												

23	Efrim Maria			inspector	I	superior	5	S					
----	-------------	--	--	-----------	---	----------	---	---	--	--	--	--	--

Nr. crt.	Numele, prenumele/ vacant, temporar vacant	Structura	Functia de demnitate publica	Functia publica		Clasa	Gradul profesional	Gradatia	Nivelul studiilor	Functia contractuala		Gradati a	Treapta profesio nala/gra d	Nivelul studiilor
				de conducere	de executie					de con- ducere	de executie			
Direcția de asistenta sociala														
24	Antone Larisa			inspector	I	principal	4	S						
25	Tertoreanu Gabriela			inspector	I	principal	3	S						
26	Epure Elena									medic specialist(#)	4			S
27	Roman Maria									asistent medical(#)	3			PL
28	Grozavu Maria Alina									mediator sanitar(#)	0			G
Compartimentul protectia mediului si spatii verzi														
29	Stroescu Beatrice Mihaela			consilier	I	superior	4	S						
30	Gălățuș Gabriela			consilier	I	superior	5	S						
Compartimentul relatii publice si consiliere pe probleme economice														
31	Siuulescu Ion			consilier	I	superior	5	S						
Compartimentul administrativ,protocol,informare, documentare si relatii cu mass media														
32	Turcu Georgeta			consilier	I	superior	5	S						
Compartimentul protectie civila														
33	vacant			inspector	I	debutant		S						
Compartimentul proiecte si integrare europeana														
34	Armășel Mihaela Elena									inspector de specialitate	4	I		S
35	vacant									inspector de specialitate		I		S
Compartimentul evenimente,cultura si sport														
36	Dumitrescu Adrian									administrator	3	I		M
37	Iancu C-tin Florian									bibliotecar	5	IA		M
38	Stamatescu Elena Loredana									ingrijitor	2			G
Cabinet primar														
39	Vasile Anca									consilier	5	IA		SSD
40	vacant									consilier		IA		

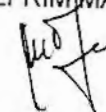
Nr. crt.	Numele, prenumele/ vacant, temporar vacant	Structura	Funcția de demnitate publică	Funcția publică		Clasa	Gradul profesional	Gradația	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Gradația	Treapta profesională/grad	Nivelul studiilor
				de conducere	de execuție					de conducere	de execuție			
		Compartiment transport												
41	Bumbuc Gheorghe										sofer	5	I	G
42	Ganea Florentin										sofer	5	I	G
43	Carstea Gheorghe Teofil										sofer	5	I	G
44	Robasciuc Vasile										sofer	5	I	G
		Personal deservire												
45	vacant										muncitor calificat (foclist)		III	G
46	Turcu Marius Constantin										muncitor calificat (foclist)	5	III	G
47	Lazar Ioan Esidor										muncitor cal. (Electromec.)	5	I	G
48	Vilcu Costel Marian										muncitor calificat (lacatus mecanic)	5	III	G
		Spații verzi												
49	Trăistaru C-tin Lucian										administrator	2	I	M
50	Calugarean Ileana Camelia										muncitor necalificat	2	I	G
51	Ioana Gheorghe Gabriel										muncitor necalificat	5	I	G
52	Dincă Marian										muncitor necalificat	4	I	G
53	Greerus Veroana										muncitor necalificat	2	I	G
54	Rebegel Gheorghita										muncitor calificat (peisagist floricultor)	5	I	G
		Salubritate stradală												
55	Băcan Gheorghe										muncitor necalificat	5	I	G
56	Chiceanu Alexandru Ștefan										muncitor necalificat	3	I	G
57	Florea Florin										muncitor necalificat	5	I	G
58	Greerus Filofeia										muncitor necalificat	1	I	G
59	Maruntalu Marian										muncitor necalificat	1	I	G

60	Ursachi Octavian Daniel										muncitor necalificat	1	I	G
Nr. crt.	Numele, prenumele/ vacant, temporar vacant	Structura	Funcția de demnitate publică	Funcția publică		Clasa	Gradul profesional	Gradația	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Gradația	Treapta profesională/grad	Nivelul studiilor
				de conducere	de execuție					de conducere	de execuție			
		Cantina sociala												
61	vacant										muncitor calificat(bucatar) (#)		IV	G
		Compartiment servicii de ingrijire la domiciliu a persoanelor varstnice												
62	vacant										asistent social(#)			M
		Serviciul public comunitar local de evidenta persoanelor												
63	Diaconescu Maria Ramona				consilier	I	principal	3	S					
64	Sudac Ramona Elena										referent	3	IA	M
65	Ganea Cristina										referent	5	IA	M
		Compartimentul pentru situații de urgență												
66	vacant										șofer		I	G

Funcția/Nr.posturi	Ocupate	Vacante	Total
Nr.total de funcții publice	24	3	27
Nr.total de funcții publice de conducere	1	1	2
Nr.total de funcții publice specifice de conducere	1		1
Nr.total de funcții publice de execuție	22	2	24

Nr.total de functii contr.de exe/alte categorii de pers.	33	6	39
Nr.total de posturi potrivit art.IIIalin(2) din O.U.G. nr. 63/2010(#)	3	2	5
Nr.total de functii din institutie*	57	9	66

INSPECTOR,
EFRIM MARIA



PRESEDINTE




SECRETAR GENERAL



REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL DIRECTIEI DE ASISTENTA SOCIALA A ORASULUI BREZOI

Capitolul I

DISPOZITII GENERALE

Art.1

- (1) Directia de asistenta sociala este un compartiment functional in aparatul de specialitate al primarului, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale in domeniul protectiei copilului, familiei, persoanelor varstnice, persoanelor cu dizabilitati, precum si altor persoane, grupuri sau comunitati aflate in nevoie sociala.
- (2) Sediul social al Directiei de Asistenta Sociala este orasul Brezoi, str. Lotrului, nr 2, - Primaria Orasului Brezoi

Art. 2 Durata de functionare a Directiei de Asistenta Sociala a orasului Brezoi este nelimitata.

Art. 3 Directia de Asistenta Sociala isi desfasuara activitatea in baza prezentului Regulament de Organizare si Functionare, conform prevederilor:

- a) Legii nr. 292/2011 a asistentei sociale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- b) H.G.nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum si a regulamentelor – cadru de organizare si functionare a serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare;
- c) HG nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentului –cadru de organizare si functionare al serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal cu modificările și completările ulterioare ;
- d) Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calitatii in domeniul seviciilor sociale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- e) Hotararii nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale;
- f) OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ;

Art. 4 Directiei de Asistenta Sociala a orasului Brezoi este infintata prin Hotararea Consiliului Local al Orasului Brezoi

Capitolul II

OBIECTIVUL DE ACTIVITATEA SI ATRIBUTIILE DIRECTIEI

Art. 5 In aplicarea politicilor sociale in domeniul protectiei copilului , familiei, persoanelor varstnice , persoanelor cu dizabilitati, precum si altor persoane, grupuri sau comunitati aflate in nevoie sociala, Directia

de Asistenta Sociala a Orasului Brezoi indeplineste, in principal urmatoarele functii:

a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;

b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;

d) de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru acordarea beneficiilor de asistență socială și furnizarea serviciilor sociale;

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane pe care le are la dispoziție;

f) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale altor autorități ale administrației publice centrale, cu alte instituții care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială din alte unități administrativ-teritoriale, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;

g) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile;

h) de reprezentare a unității administrativ-teritoriale în domeniul asistenței sociale;

Art. 6 Atribuțiile Direcției de Asistenta Sociala a orasului Brezoi în domeniul beneficiilor de asistență socială sunt următoarele:

a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;

b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;

c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;

- d) întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;
- e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;
- f) urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;
- g) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;
- h) realizează activitatea financiar-contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate;
- i) elaborează și fundamentează propunerea de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;
- j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Art 7 Atribuțiile Direcției în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele:

- a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o supune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicarea acesteia.
- b) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local; acestea cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;
- c) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excluziune socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- d) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
- e) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;
- f) propune înființarea serviciilor sociale de interes local;
- g) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia

- Și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;
- h) monitorizează și evaluează serviciile sociale aflate în propria administrare;
- i) elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;
- j) elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;
- k) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;
- l) furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabilă de calitatea serviciilor prestate;
- m) încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali; evaluează și monitorizează activitatea acestora, în condițiile legii;
- n) sprijină compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale, înființat potrivit prevederilor art. 113 alin. (1) din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în elaborarea documentației de atribuire și în aplicarea procedurii de atribuire, potrivit legii;
- o) planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;
- p) colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;
- q) sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78 /2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;
- r) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare;
- s) asigură, pentru relațiile directe cu persoanele cu handicap auditiv ori cu surdocecitate, interpreți autorizați ai limbajului mimico-gestual sau ai limbajului specific al persoanei cu surdocecitate.

CAPITOLUL III

STRATEGIA SI PLANUL DE ACTIUNI A DIRECTIEI DE ASISTENTA SOCIALA A ORASULUI BREZOI

Art.8 -Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale contine cel putin urmatoarele informatii:

- a)obiectivul general si obiectivele specifice;
- b)planul de implementare a strategiei;
- c)responsabilități si termene de realizare;
- d)sursele de finantare;
- e)bugetul estimat;

Art.9 -Elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale se fundamentează în principal pe informatii colectate de directie, conform atributiilor prevăzute în acest sens.

Documentul de fundamentare este realizat fie direct de Direcție, fie prin contractarea unor servicii de specialitate și conține cel puțin următoarele informații:

- caracteristici teritoriale ale unității administrativ-teritoriale;
- nivelul de dezvoltare socioeconomică și culturală a regiunii;
- indicatori demografici cum ar fi: structura populației, după vârstă, sex, ocupație, speranța de viață la naștere, speranța de viață sănătoasă la 65 de ani, soldul migrației etc.;
- tipurile de situații de dificultate, vulnerabilitate, dependență sau risc social etc., precum și estimarea numărului de beneficiari;
- tipurile de servicii sociale care ar putea răspunde nevoilor beneficiarilor identificați și argumentația alegerii acestora.

Art.10 -Planul anual de actiune se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia de dezvoltare a serviciilor sociale proprie, precum și cu cea a județului de care aparține unitatea administrativ teritorială.

Art.11.- Planul local de actiune cuprinde:

- a)date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari;
- b)serviciile sociale existente;
- c)serviciile sociale propuse pentru a fi înfiintate;
- d)programul de contractare și programul de subventionare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislatiei în domeniul ajutorului de stat;
- e)bugetul estimat;
- f)sursele de finantare.

Art.12-Planul anual de actiune cuprinde pe lângă activitățile de mai sus, planificarea activităților de informare a publicului, programul de formare și îndrumare metodologică în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale.

Art.13- Elaborarea planului de actiune se fundamentează prin realizarea unei analize privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente și propuse spre a fi înfiintate, resursele materiale, financiare și umane disponibile pentru asigurarea furnizării respective, cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor

sociale, în funcție de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

Art.14 La elaborarea proiectului de buget anual aferent serviciilor sociale acordate la nivelul unității și administrativ-teritoriale se au în vedere costurile de funcționare a serviciilor sociale aflate în administrare, inclusiv a celor ce urmează să fie înființate, costurile serviciilor sociale contractate, ale celor cuprinse în lista serviciilor sociale ce urmează a fi contractate și sumele acordate cu titlu de subvenție, cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, estimat în baza standardelor de cost în vigoare.

Art.15 Serviciile sociale acordate de Direcția de Asistență Socială a orașului Brezoi are drept scop exclusiv prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială sunt adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor fără adăpost, victimelor traficului de persoane, precum și persoanelor private de libertate și pot fi următoarele:

- a) servicii de consiliere și informare, servicii de inserție/reinserție socială, servicii de reabilitare și altele asemenea, pentru familiile și persoanele singure fără venituri sau cu venituri reduse;
- b) servicii sociale adresate copiilor străzii, persoanelor vârstnice singure sau fără copii și persoanelor cu dizabilități care trăiesc în stradă: adăposturi de urgență pe timp de iarnă, echipe mobile de intervenție în stradă sau servicii de tip ambulanță socială, adăposturi de noapte, centre rezidențiale cu găzduire pe perioadă determinată;
- c) centre care asigură condiții de locuit și de gospodărire pe perioadă determinată pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecție a copilului;
- d) cantine sociale pentru persoanele fără venituri sau cu venituri reduse;
- e) servicii sociale acordate în sistem integrat cu alte măsuri de protecție prevăzute de legislația specială, acordate victimelor traficului de persoane pentru facilitarea reintegrării/reinserției sociale a acestora: centre de zi care asigură în principal informare, consiliere, sprijin emoțional și social în scopul reabilitării și reintegrării sociale, servicii acordate în comunitate care constau în servicii de asistență socială, suport emoțional, consiliere psihologică, consiliere juridică, orientare profesională, inserție socială etc.;
- f) consiliere adresată familiei persoanei private de libertate aflate în custodia sistemului penitenciar privind serviciile sociale existente în comunitatea în care aceasta își va avea domiciliul sau reședința după eliberare, precum și servicii de consiliere acordate persoanei care a executat o măsură privativă de libertate în vederea susținerii inserției sociale a acesteia.

Art.16 În domeniul protecției persoanei cu dizabilități, sunt următoarele atribuții:

- a) monitorizează și analizează situația persoanelor cu dizabilități din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a

drepturilor acestora, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;

b) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilități;

c) creează condiții de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap;

d) inițiază, susține și dezvoltă servicii sociale centrate pe persoana cu handicap, în colaborare sau în parteneriat cu persoane juridice, publice ori private;

e) asigură ponderea personalului de specialitate angajat în raport cu tipurile de servicii sociale;

f) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor;

g) asigură consilierea și informarea familiilor asupra drepturilor și obligațiilor acestora și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

h) implică în activitățile de îngrijire, reabilitare și integrare a persoanei cu handicap familia acesteia;

i) asigură instruirea în problematica specifică persoanei cu handicap a personalului, inclusiv a asistenților personali;

j) încurajează și susține activitățile de voluntariat;

k) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu.

Art. 17 Serviciile sociale acordate destinate persoanelor vârstnice pot fi următoarele:

a) servicii de îngrijire personală acordate cu prioritate la domiciliu sau în centre rezidențiale pentru persoanele vârstnice dependente, singure ori a căror familie nu poate să le asigure îngrijirea;

b) servicii de consiliere, de acompaniere, precum și servicii destinate amenajării sau adaptării locuinței, în funcție de natura și gradul de afectare a autonomiei funcționale.

Art. 18 Serviciile sociale acordate destinate protecției și promovării drepturilor copilului sunt cele de prevenire a separării copilului de părinții săi, precum și cele menite să îi sprijine pe aceștia în ceea ce privește creșterea și îngrijirea copiilor, inclusiv servicii de consiliere familială, organizate în condițiile legii.

a) monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale;

b) realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;

- c) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
- d) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau beneficiilor și le acordă, în condițiile legii;
- e) asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- f) asigură și monitorizează aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței domestice, precum și a comportamentului delinquent;
- g) vizitează periodic la domiciliu familiile și copiii care beneficiază de servicii și beneficii și urmărește modul de utilizare a beneficiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- h) înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;
- i) urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;
- j) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul protecției copilului și îi transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;
- k) urmărește punerea în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului/instanței de tutelă referitoare la prestarea de către părinții apti de muncă a acțiunilor sau lucrărilor de interes local, pe durata aplicării măsurii de protecție specială etc.

Art. 19 In domeniul prevenirii și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială:

- a) servicii de consiliere și informare, servicii de inserție/ reinsertie socială, servicii de reabilitare și altele asemenea, pentru familiile și persoanele singure fără venituri sau cu venituri reduse;
- b) servicii sociale adresate copiilor străzii, persoanelor vârstnice singure sau fără copii și persoanelor cu dizabilități care trăiesc în stradă: adăposturi de urgență pe timp de iarnă, echipe mobile de intervenție în stradă sau servicii de tip ambulanță socială, adăposturi de noapte, centre rezidențiale cu găzduire pe perioadă determinată;
- c) centre care asigură condiții de locuit și de gospodărire pe perioadă determinată pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecție a copilului;
- d) cantine sociale pentru persoanele fără venituri sau cu venituri reduse;
- e) servicii sociale acordate în sistem integrat cu alte măsuri de protecție prevăzute de legislația specială, acordate victimelor traficului de persoane pentru facilitarea reintegrării/reinsertiei sociale a acestora: centre de zi care

asigură în principal informare, consiliere, sprijin emoțional și social în scopul reabilitării și reintegrării sociale, servicii acordate în comunitate care constau în servicii de asistență socială, suport emoțional, consiliere psihologică, consiliere juridică, orientare profesională, reinserție socială etc.

f) consiliere adresată familiei persoanei private de libertate aflate în custodia sistemului penitenciar privind serviciile sociale existente în comunitatea în care aceasta își va avea domiciliul sau reședința după eliberare, precum și servicii de consiliere acordate persoanei care a executat o măsură privativă de libertate în vederea susținerii reinserției sociale a acesteia.

Art. 20 Serviciile sociale acordate de Direcție destinate prevenirii și combaterii violenței domestice pot fi: centre de primire în regim de urgență a victimelor violenței domestice, centre de recuperare pentru victimele violenței domestice, locuințe protejate, centre de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, centre pentru servicii de informare și sensibilizare a populației și centre de zi care au drept obiectiv reabilitarea și reinserția socială a acestora, prin asigurarea unor măsuri de educație, consiliere și mediere familială, precum și centre destinate agresorilor.

Art. 21 În vederea asigurării eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale, Direcția de Asistență Socială a orașului Brezoi are următoarele obligații principale :

- a) asigurarea informării comunității prin publicarea pe pagina de internet proprie sau, atunci când acest lucru nu este posibil, prin afișare la sediul instituției a informațiilor privind:
 - activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare;
 - informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
- b) transmiterea către serviciul public de asistență socială de la nivel județean a strategiilor locale de dezvoltare a serviciilor sociale și a planurilor anuale de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora;
- c) transmiterea trimestrială, în format electronic, serviciului public de asistență socială de la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale administrate de aceștia, precum și a rapoartelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;
- d) organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii, în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;
- e) comunicare informațiilor solicitate sau, după caz punerea acestora la dispoziția instituțiilor cu atribuții în monitorizare și controlul respectării drepturilor omului, în monitorizare utilizării procedurilor

de prevenire si combaterea a oricaror forme de tratament abuziv, neglijent degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale.

Art. 22 In administrarea si acordarea serviciilor sociale, Directia de Asistenta Sociala a orasului Brezoi realizeaza urmatoarele :

- a) solicita acreditarea ca furnizor de servicii sociale si licenta de functionare pentru serviciile sociale ale autoritatii administratiei – teritoriale respective;
- b) primeste si inregistreaza solicitarile de servicii sociale formulate de persoanele beneficiare, reprezentantii legali ai acestora, precum si sesizarile altor persoane/institutii/furnizori privati de servicii sociale privind persoane/familii/grupuri de persoane aflate in dificultate;
- c) elaboreaza, in baza evaluarii initiale, planurile de interventie, care cuprind masuri de asistenta sociala, respective servicii recomandate si beneficiile de asistenta sociala la care persoana are dreptul;
- d) realizeaza diagnoza sociala la nivelul grupului si comunitatii, elaboreaza planul de servicii comunitare;
- e) recomanda realizarea evaluarii complexe si faciliteaza accesul persoanelor beneficiare la servicii sociale;

Capitolul IV

STRUCTURA ORGANIZATORICA SI MODUL DE FUNCTIONARE A DIRECTIEI

Art.23 Structura organizatorica si numarul de posturi aferent aparatului al Directie de Asistenta Sociala a orasului Brezoi, se aproba de Consilul Local al orasului Brezoi, astfel incat fuctionarea acesteia sa asigure indeplinirea atributiilor ce ii revin potrivit legii si tinand cont de serviciile sociale organizate in structura sau subordinea directiei.

Art. 24 Organele de conducere si coordonare ale Directiei de Asistenta Sociala a Orasului Brezoi sunt:

- Primarul Orasului Brezoi;
- Secretarul general al Oraşului Brezoi;

Capitolul V

DISPOZITII FINALE SI TRANZITORII

Art. 25 Dispozitiile prezentului regulament se completeza cu celelalte dispozitii legale incidente in materie, precum si cu regelemntarile ulterioare ce vor fi aduse la cunostinta compartimentelor de specialitate.

Art. 26 (1) Repartizarea sarcinilor concrete de munca se face prin fisa postului, pe fiecare salariat;

(2) fisa postului va cuprinde in mod detaliat si concret atributiile si responsabilitatile reiesite din legislatie si din prezentul regulament

(3) personalul directiei este obligat sa cunosca sarcinile si responsabilitatile si sa le indeplinesca intocmai

Art. 27 Respectarea prevederilor prezentului regulament constituie sarcina de serviciu pentru toti angajatii din cadrul Directiei de Asistenta Sociala a orasului Brezoi;

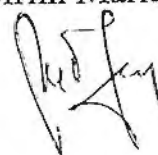
Art. 28 Nerespectarea dispozitiilor Regulamentului de organizare si functionare atrage dupa sine raspunderea disciplinara, administrative, civila sau dupa caz, penala;

Art. 29 Modificarea prezentului regulament se va face numai prin Hotararea a Consiliului Local al orasului Brezoi.

INSPECTOR,
Tertereanu Gabriela



INSPECTOR,
Efrim Maria



PRESEDINTE

SECRETAR GENERAL

